

OPRETTELSE

Betalingservice kreditoraftaler oprettes via <https://betalingservice.nets.eu>, hvor der skal logges på med NemID.

VIRKSOMHED

Udfyld alle relevante oplysninger om din virksomhed, tegningsberettigede og ejerforhold, og tryk på “FORTSÆT ANSØGNING” nederst på siden.

VÆLG PRODUKT

Vælg “BETALINGSSERVICE”, sæt et flueben i feltet “Ønsker indbetalingskort”, indtast FI-kreditornummeret, som du har fået fra banken, og tryk på “FORTSÆT ANSØGNING” nederst på siden.

DATA TIL BETALINGSSERVICE

Vælg “Nej, bruger anden samarbejdspartner”, indtast dataleverandørnr. 00607525 i feltet “CVR-NUMMER PÅ SAMARBEJDSPARTNER”, og tryk på “FORTSÆT ANSØGNING” nederst på siden.

KONTO TIL BRUG FOR BETALINGSSERVICE

Indtast det reg.nr. og kontonr., som du ønsker Betalingservice opkrævningerne skal Indbetales på. Betalingservice gebyrerne trækkes fra samme konto.

MED ELLER UDEN ABONNEMENT?

Hvis Betalingservice aftalen kun skal anvendes til advisering af dine kunders FI indbetalinger, skal du vælge “Uden kvartalsabonnement”. Skal aftalen derimod anvendes til dine tilbagevendende opkrævninger, tag så stilling til hvor mange opkrævninger du forventer at gennemføre pr. år, og vælg så i henhold til det, og tryk derefter på “FORTSÆT ANSØGNING” nederst på siden.

FAKTURERING OG FAKTURERINGADRESSE

Hvis din virksomhed har et EAN-nr., og er dermed istand til at modtage og behandle elektroniske fakturaer, indtast så jeres EAN-nr. Hvis dette ikke er tilfældet, vælg så “Få fakturaen tilsendt med posten”, og tryk derefter på “FORTSÆT ANSØGNING” nederst på siden.

AFSLUT

Kontroller at alle oplysninger er korrekt udfyldte, og tryk derefter på “PRINT OG AFSLUT ANSØGNING” nederst på siden.

EJERFORHOLD OG DOKUMENTATION

Det er enormt vigtigt, at alle oplysninger om ejerforhold er dokumenterede og underskrevne i henhold til jeres tegningsregler, samt underskrevet af jeres pengeinstitut, så processen hos Nets kan være så gnidningsfri og hurtig som overhovedet muligt.

